

# Муниципальное общеобразовательное учреждение

## «Начальная школа – детский сад № 115»

### ПРИКАЗ

07.03.2024г.

№ 54

«Об открытии сезонного лагеря  
с дневной формой пребывания»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022г. №854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 №2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №6 от 16.10.2023 года)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть сезонный лагерь с дневной формой пребывания детей в период весенних каникул на базе муниципального образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №115» с 18.03.2024г. по 22.03.2024г. сроком на 5 рабочих дней, в количестве 25 человек (Приложение 1).

2. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере в размере 207 руб.:

- для многодетных 207,00 руб./дн.;

- для остальных 130 руб./дн. (58,50 руб. – областной бюджет, 71,50 руб. – городской бюджет, в том числе 6,50 – городской бюджет (софинансирование));

- родительская доплата 77 руб./дн.

3. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания заместителя директора по УВР Пужаеву Анну Леонидовну.

4. Утвердить штатное расписание (списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей) на период работы лагеря (Приложение 2).

5. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 3).

6. Утвердить график работы сотрудников лагеря (Приложение 4).

7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания. (Приложение 5).

8. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 6).

9. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима завхоза Петрову Елену Викторовну.

10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы - кабинеты № 96, 97.

11. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности завхоза Петрову Елену Викторовну на период работы лагеря.

12. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электробезопасность завхоза Петрову Елену Викторовну на период работы лагеря.

13. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность на период работы лагеря завхоза Петрову Елену Викторовну.

14. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима на период работы лагеря завхоза Петрову Елену Викторовну.

15. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря старшую медицинскую сестру Кузнецову Марину Сергеевну.

Директор



Н.Н. Зеленцова