

Принято:
Советом педагогов
начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 1
от «31»08.2023года

Утверждаю:
Директор МОУ
«Начальной школа-
детский сад № 115»
Зеленцова Н.Н.
Приказ № 154
от «31» 08. 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МОУ «Начальная школа – детский сад №115». Чат создается с целью размещения важной информации, затрагивающей интересы всех детей по вопросам образовательной и воспитательной деятельности, а также справочной информации, полезной для обучения и воспитания детей, обучающихся в МОУ «Начальная школа – детский сад №115». Общение в чате может осуществляться строго с 07.00 до 20.00. В чате может размещаться информация о потерянных вещах, предметах в целях содействия в их поиске. Вопросы, касающиеся конкретного ребенка, обсуждаются с учителем, классным руководителем, воспитателем, специалистом в индивидуальном порядке по предварительной записи. Чат для родителей и педагогов создается только один, никаких дополнительных чатов (без педагогов) создаваться не может, такой чат не является действительным и не несет никакой информационной пользы, а также нарушает правовые, нравственные и этические нормы. В данном положении размещены подробные правила общения в чатах, организованных МОУ «Начальная школа – детский сад №115» и (или) родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей. В *Приложении 1* размещена краткая памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.), уставом МОУ «Начальная школа – детский сад №115».

1.3. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере уважительного отношения к деятельности МОУ «Начальная школа – детский сад №115», а также выступает как институт общественного сознания и нравственности между работниками МОУ «Начальная школа – детский сад №115» и родителями обучающихся (законными представителями) их самоконтроля и норм общения.

1.4. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений.

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по виртуальной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – дежурный администратор (ответственный чата) из числа работников МОУ «Начальная школа-детский сад №115», который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МОУ «Начальная школа – детский сад №115» или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МОУ «Начальная школа – детский сад №115» назначается ответственный модератор (классный руководитель или воспитатель), который следит и контролирует порядок общения между участниками чата и вовремя удаляет избыточную информацию.

2.3. В любом родительском чате должен присутствовать представитель Администрации МОУ «Начальная школа – детский сад №115» (старший воспитатель, заместитель директора по УВР и т.д.).

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МОУ «Начальная школа – детский сад №115» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МОУ «Начальная школа – детский сад №115» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

- 2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата (ответственный в чате) должен напомнить о правилах общения в корректной форме.
- 2.6. Модератор чата (ответственный чата) вправе заблокировать участника чата, который нарушил правила общения в чате, и не отреагировал на напоминание из п.2.5.
- 2.7. При публикации спорного вопроса от родителей (законных представителей) на который педагог в настоящий момент не владеет информацией, ответственный чата сообщает в корректной форме, что информацию предоставит позже, когда получит ответ от Администрации.
- 2.8. Модератор (ответственный чата) вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения, и никто из участников не против его разблокировки.
- 2.9. Модератор чата (ответственный чата) не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 2.10. Если из МОУ «Начальная школа – детский сад №115» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах между работниками и родителями (законными представителями) обучающихся

- 3.1. Все участники чата обязаны соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения, а также не публиковать в общем чате вопросы по поведению ребенка, его самочувствию, просьбы о передаче информации, (для этого есть приемный день у педагога, который ответит на все интересующие вопросы).
- 3.2. Все участники чата обязаны осуществлять общение в чате строго с 07.00 до 20.00.
- 3.3. Все участники чата обязаны проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата, решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МОУ «Начальная школа – детский сад №115»;
- 3.4. При размещении организационного вопроса от родителей (законных представителей) необходимо дождаться ответ ответственного чата и в это время не вовлекать в обсуждение других родителей, так как чат уже не будет являться деловым, а будет служить местом для создания спорной, конфликтной ситуации.
- 3.5. Все участники чата обязаны принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного

общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем МОУ «Начальная школа – детский сад №115»;

3.6. Запрещена публикация любых персональных данных других людей без их письменного согласия, а также размещение личной информации, касающихся других участников чата и их детей.

3.7. Работники МОУ «Начальная школа – детский сад №115» и родители (законные) представители обучающихся при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.8. При возникновении спорной ситуации в рамках общения в родительских чатах, родитель (законный представитель) или педагог имеют права обратиться к директору в приемный день для урегулирования ситуации, как в письменном, так и в устной форме.

3.9. За несоблюдение вышеперечисленных правил, администратор группы (модератор чата, ответственный чата) вправе исключить участника нарушившего правила из общего чата.

3.10. Сотрудник МОУ «Начальная школа – детский сад №115», ответственный за ведение чата своего класса, группы обязан читать и отвечать на сообщение родителей (законных представителей) обучающихся строго с 7.00 до 8.00 и в то время, когда педагог не находится рядом с детьми.

3.11. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников (обучающихся), а также их родителей (законных представителей).

**Памятка для родителей
«Этика поведения в родительских чатах»**

1. Чат предназначен для обсуждения общих организационных вопросов, группы, класса. Запрещена любая другая информация, которая не относится к организационным вопросам группы, класса.
2. Время общения в чате с 7:00 до 20.00.
3. Педагог читает и отвечает на сообщение родителей (законных представителей) обучающихся строго с 7.00 до 8.00 и в то время, когда не находится рядом с детьми.
4. Информацию об отсутствии Вашего ребенка сообщить за сутки в чат или личные сообщения педагогу (звонить педагогу не нужно).
5. Если в текущий день ребенок заболел, сообщить об этом до 8.00, в ином случае ребенок уже будет поставлен на питание.
6. Запрещено публиковать в чат:
 - ✓ голосовые сообщения;
 - ✓ вопросы по конкретному ребенку;
 - ✓ повторяющиеся вопросы;
 - ✓ сообщения личного характера;
 - ✓ фейковые новости, рекламу, поздравления и любую иную информацию, не связанную с организационными вопросами группы/класса;
 - ✓ просьбы передачи информации Вашему ребенку.

Помните, что педагог вправе заблокировать участника чата, который нарушил правила общения!