

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОУ

(ФИО)

Приказ № 199 «05» 09 2021



Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся в рамках дополнительного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад № 115»

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием детей на обучение) в МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» (далее – учреждение).
- 1.2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицирующего дополнительного образования (далее – ПФДО).
- 1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
 1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 3. Приказом департамента образования Ярославской области №19-нп от 07.08.2018 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ярославской области ";
 4. Постановлением мэрии города Ярославля № 428 от 11.04.2019 "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле".
- 1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы ПФДО зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет без требований к уровню подготовки.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.
- 1.6. Дети имеют право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования (далее – объединениях), переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Прием обучающихся осуществляется в период комплектования объединений с 15 августа, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Прием проводится в соответствии с условиями реализации программ, возрастными особенностями обучающихся.

2.3. Прием на обучение по программам осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего (Приложение1);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных (Приложение1);
- сертификата дополнительного образования;
- копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

2.4. Прием в хореографические, физкультурно-спортивные, туристические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям по соответствующему направлению.

2.5. Подать заявку на интересующую программу возможно самостоятельно через вход в личный кабинет ребенка на портале персонифицированного дополнительного образования (yag.pfdo.ru). Заполненное и подписанное заявление на обучение передать в ОУ в течение 10 календарных дней.

2.6. Подать заявку на обучение можно при личном обращении в ОУ.

2.7. Подать заявку на программу возможно самостоятельно через личный кабинет ЕПГУ.

2.8. Зачисление на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детей, переведенных на второй и последующие годы обучения, осуществляется в ОУ.

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ОУ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течении трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.10. Все дети, занимающиеся второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по истечении срока действия сертификата.

2.11. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

2.12. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, ОУ в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ОУ информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.14. При приеме на обучение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Решение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора ОУ в течение 10 календарных дней с момента подачи заявления. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.

2.16. Образовательное учреждение может отказать в приеме на обучение в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний (медицинская справка) для приема в объединения, указанные в п. 2.4. настоящих Правил;
- несоответствие возраста, поступающего возрастным требованиям программы;
- отсутствие свободных мест в объединениях (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении мест будет предложено зачисление);
- отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

3. Порядок перевода обучающихся.

- 3.1. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения, если освоили модуль программы и (или) прошли промежуточную аттестацию.
- 3.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение при наличии свободных мест в объединении.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Обучающиеся отчисляются из объединений в связи с завершением освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Отчисление оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по медицинским показаниям (при наличии медицинской справки);
- при наличии систематических пропусков занятий без уважительной причины в течение одного месяца;
- при переходе обучающегося в другую образовательную организацию;

4.3. В случае досрочного завершения обучения ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители уведомляют об этом администрацию образовательного учреждения.

4.4. Досрочное отчисление обучающихся из объединений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или по заявлению обучающегося, достигшего 14 лет, и оформляется приказом директора образовательного учреждения. (Приложение 2).

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на сайте образовательного учреждения.
- 5.2. Положение действует до принятия нового.

Директору МОУ «Начальная школа-детский сад №115
Зеленцовои Н.Н

_____,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу (с индексом) _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО полностью)

в «Гармонию» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(название программы)

Сертификат № _____ дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год рождения)

Адрес регистрации ребенка (с индексом)

Родители (законные представители):

мать _____

Адрес места жительства (с индексом) _____

Телефон _____

отец _____

Адрес места жительства (с индексом) _____

Телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, Положением о школе искусств, дополнительными общеобразовательными ~~общеразвивающими~~ программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса учреждения, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению «Начальная школа-детский сад № 115»

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ . выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. подтверждаю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению «Начальная школа-детский сад № 115», расположенному по адресу: 150045, город Ярославль, ул. Батова, дом 9 а (далее - Оператор) на обработку следующих персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ года рождения

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя,

отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, месторождения, гражданство, адрес регистрации и места проживания, телефон

- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон: сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи, имущественное положение

- данные об образовании: баллы (отметки), полученные на государственной итоговой аттестации, по предметам;

- информация об успеваемости и посещении учебных занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях; информации о занятиях в кружках и секциях; информация медицинского характера: рост, вес, сведения о профилактических прививках. группа здоровья, физкультурная группа;

- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (для ведения электронного дневника и электронного журнала):

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях школы и на официальном сайте образовательного учреждения

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, публиковать на официальном сайте школы в сети Интернет рейтинга учащихся и протоколов жюри по предметам;

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ с целью формирования положительного имиджа учащегося и школы:

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными

документами органов управления образования, и образовательным учреждением.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный: с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с соблюдением организационных мер по обеспечению безопасности.

Настоящее согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трёх рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МОУ «Начальная школа-детский сад №115

Зеленцовой Н.Н

_____ ,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу (с индексом) _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО полностью)

дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год рождения)

из центра дополнительного образования «Гармония» /начальной школы-детского сада № 115

(название программы)

сертификат № _____

по причине _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____