



КНМ 762200410001049951

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Ярославской области

(наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

10.06.2022 , 17 час. 00 мин. № 469

Воинова ул., д.1, Ярославская область, г. Ярославль, 150003

(место составления акта)

АКТ

плановой документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением Заместителя руководителя
Управления Роспотребнадзора по Ярославской области Л.С. Золотиной № 469 от 06.05.2022
(утвержденный и согласованный Прокуратурой Ярославской области план проверок на
2022 год), КНМ 76220041000101049951 / 2022038464

(ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках
004 - Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор);
п.п. "а" п.36 Положения о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом
контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.06.2021
№1100

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

главным специалистом – экспертом отдела санитарного надзора Яковчик Мариной
Владимировной

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки; при замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:
эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны
соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и

организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

(объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, по адресу: г. Ярославль, ул. Воинова, д. 1

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Начальная школа-детский сад № 115"
ОГРН: 1027600513082, Дата присвоения ОГРН: 15.11.2002, ИНН: 7602024918,
КПП: 760201001

150045, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВЛЬ ГОРОД, БАТОВА УЛИЦА, 9А

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с 30.05.2022 09 час. 00 мин.
по 10.06.2022 17 час. 00 мин.

(дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с _____ мин.
по _____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с _____ мин.
по _____ мин.

(даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки Не приостанавливалось

(основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 час. 00 мин.

(срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

истребование документов

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с 30.05.2022 09 час. 00 мин.

по 03.06.2022 17 час. 00 мин.

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которой составлен: -

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с _____ час. _____ мин.
по _____ час. _____ мин.

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которой составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с _____ мин.
по _____ мин.

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которой составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на отдых и оздоровление детей;
- уведомление об открытии летнего лагеря в Управление Роспотребнадзора по Ярославской области от 25.04.2022 исх.№ 46;
- приказ об открытии сезонного лагеря с дневной формой пребывания на базе образовательной организации, включающий в себя назначения на должность ответственных лиц за организацию отдыха и оздоровления детей;
- должностные инструкции (функциональные обязанности) ответственных лиц;
- списочный состав детей и медицинские справки с данными о прививках детей;
- режим дня (режим работы лагеря);
- примерное двухнедельное меню;
- план работы бракеражной комиссии, журнал бракеража готовой продукции, план-график административно-общественного контроля за организацией и качеством питания аналитические справки по итогам контроля «Санитарное состояние пищеблока», «Организация питания в группах и классах»; справки по контролю сроков годности и условиям хранения продуктов, по контролю за рационом и режимом питания, о проведении контроля за выполнением муниципальных договоров на поставку продуктов питания; анализ питания за 3 месяца по выполнению норм по основным продуктам- данные документы представлены вне Требования о предоставлении документов, так как питание организуется самостоятельно образовательным учреждением.
- документы на бутилированную воду, подтверждающие прослеживаемость, качество и безопасность; договор на поставку воды питьевой бутилированной (кулер не используется, вода расфасована в бутылки по 0,2 литра);
- штатное расписание сотрудников в оздоровительном летнем лагере, список сотрудников организации с данными (прохождения медицинских осмотров, профилактических прививок (против дифтерии, кори, коревой краснухи, ВГА, ВГВ, COVID-19, гриппа), профессионального гигиенического обучения и аттестации;
- договоры: на оказание услуг по обращению с ТБО, дератизации и дезинсекции (с актами выполненных работ); информация по утилизации люминесцентных ламп;

- лицензия на осуществление медицинской деятельности, договор о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей;
- договор на поставку дезинфекционных средств со спецификацией, инструкциями по применению;
- акт проверки работоспособности и очистки вентиляционных систем от 22.03.2022;
- документы, подтверждающие проведение производственного контроля (протоколы лабораторных исследований, испытаний, в том числе на питьевую воду).

(рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник))

12. По результатам документарной проверки нарушений не установлено

(выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

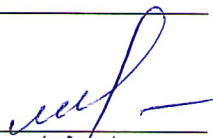
3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

(протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора
Яковчик М.В.

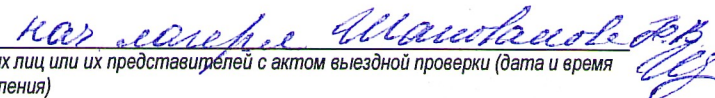
(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего плановую проверку)


(подпись)

Яковчик Марина Владимировна, главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по
Ярославской области,

тел: +7 (4852) 73-61-49, e-mail: yakovchik_mv@76.rospotrebnadzor.ru

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный
телефон, электронный адрес (при наличии)

 10.06.2022 
(Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время
ознакомления)

yar115.yaroslavl@yarregion.ru

(Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном
электронном портале)