

Принято:
Советом педагогов
начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 3
от «11» 03 2021 года

Утверждаю:
Директор
начальной школы-
детского сада № 115
Зеленцова Н.Н.
Приказ № 48
от «11» 03 2021 года



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ «Начальная школа-детский сад № 115»

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МОУ «Начальная школа-детский сад № 115» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 мая 2020 г. № 236»

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования.

1.3. Правила предусматривают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Правила приема обучающихся в Учреждение

2.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля издаваемым ежегодно).

Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в зависимости от наличия в учреждении необходимых условий образовательной деятельности.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием детей осуществляется с 2-х летнего возраста согласно Списку детей, сформированного автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденному комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, или выписки из протокола, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.

2.7. Списки с индивидуальными номерами детей, сформированные очереди и утвержденные комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, выставляются на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля.

2.8. Одновременно с опубликованием списка на сайте департамента образования мэрии города Ярославля, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) будущих воспитанников по сотовым телефонам, которые указаны в заявлении при постановке на очередь, или письменным уведомлением.

2.9. Перед поступлением в ОУ родители (законные представители) вместе с ребенком приглашаются на совместную встречу для успешной адаптации ребенка, организации психолого-педагогической помощи семье в воспитании, а также с целью повышения уровня комфортности детей и их родителей (законных представителей).

2.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе Учреждения на основании заключения психолого – медико - педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

2.11. Право на предоставление мест в Учреждение в первоочередном, во внеочередном порядке, определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов согласно (*Приложения*)

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления утверждается руководителем Учреждения.

2.12. При приеме в образовательное Учреждение родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить документы установленного образца. «Перечень документов, необходимых для заполнения при приеме на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»:

1. Заявление на прием в ОУ;
2. Лист прибытия;
3. Договор об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования;
4. Согласие на обработку персональных данных;
5. Анкета для родителей.

Формы документов, необходимых для заполнения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.13. Директор знакомит родителей (законных представителей)
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - с лицензией на медицинскую деятельность,
 - Уставом Учреждения,
 - Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей),
 - с образовательной программой и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, так же фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются уполномоченным директором должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью организации.

2.15. После приема документов, указанных в п.2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Директор издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.17. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ

Для приема в начальную школу – детский сад № 115 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.