

УТВЕРЖДАЮ

Директор начальная школа – детский сад № 115

Н.Н. Зеленцова

от « 5 » _____ 2021 г.



Положение

о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 115»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 115» (далее – начальная школа - детский сад № 115) по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ дошкольного, начального общего образования (далее - ООП ДО, ООП НОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы начальной школы - детского сада № 115 (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники начальной школы-детского сада № 115 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы начальной школы-детского сада № 115.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДОО, ООП НОО, результатов исследований воспитательной среды начальной школы-детского сада № 115, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы в начальной школе – детском саду № 115 посредством анализа воспитательной работы педагогов, анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей).

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП ДО и ООП НОО не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного, начального общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания, интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов начальной школы - детского сада № 115.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного и начального общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности начальной школы-детского сада № 115 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания начальной школы-детского сада № 115.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в начальной школе - детском саду № 115 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников начальной школы – детского сада № 115 необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором начальной школы - детского сада № 115;

- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых рабочих программ воспитания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего начального образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы начальной школы-детского сада № 115 рассматриваются на заседании педагогического совета начальной школы-детского сада № 115.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета школы-детского сада № 115 проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Попечительскому совету в течение 7 календарных дней.

5.6. Попечительский совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Попечительскому совету.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Попечительского совета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета начальной школы – детского сада № 115.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.