

Принято:

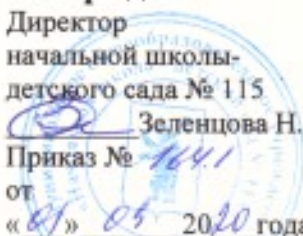
Советом педагогов
начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 1
от «31» 08 2020 года

Согласовано:

Попечительским
советом
начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 8
от «31» 08 2020 года

Утверждаю:

Директор
начальной школы-
детского сада № 115
Зеленцова Н.Н.
Приказ № 441
от
«31» 08 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о благотворительных пожертвованиях МОУ «Начальная школа-детский сад №115»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц для муниципальному общеобразовательному учреждению «Начальная школа-детский сад №115» (далее – начальная школа – детский сад №115)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом начальной школы-детского сада.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения благотворительных пожертвований

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.
- 2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.4. Начальная школа-детский сад № 115, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Попечительским советом начальной школы-детского сада № 115 на:
- реализацию программы развития начальной школы-детского сада;
 - улучшения материально-технического обеспечения начальной школы-детского сада;

- улучшения материально-технического обеспечения начальной школы-детского сада;
- ремонтно-строительные работы в начальной школе-детском саду;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в начальной школе-детском саду;
- создание интерьеров, эстетического оформления начальной школы-детского сада;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования

3. Порядок приёма и учёта благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке, прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества (за исключением выполнения работ, предоставления услуг), целевых взносов оформляется договором благотворительного пожертвования (*приложение 2*) на основании заявления благотворителя на имя директора начальной школы – детского сада (*приложение 1*).

Благотворительное пожертвование в форме бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг оформляется договором благотворительного выполнения работ, предоставления услуг (*приложение 3*) на основании заявления благотворителя на имя директора начальной школы – детского сада. Благотворительное пожертвование в форме благотворительного выполнения работ, предоставления услуг оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг (*приложение 4*).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через банковские организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на внебюджетный лицевой счет начальной школы-детского сада.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор начальной школы-детского сада в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Попечительским советом начальной школы-детского сада.

4.2. Расходование начальной школой – детским садом привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом начальной школы-детского сада.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

5.1. Попечительский совет начальной школы-детского сада осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов начальная школа-детский сад обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому совету начальной школы-детского сада.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор начальной школы-детского сада, главный бухгалтер начальной школы-детского сада.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, начальная школа-детский сад предоставляет им информацию о его использовании.

Армения № 1

Директору начальной школы – детского сада № 115
Зеленцовой Н.Н. от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан _____

Адрес местожительства:

Индекс: _____ Город _____

Улица _____

Дом _____ Кор. _____ Кв. _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять безвозмездное пожертвование начальной школе – детскому саду № 115 _____

Дата

(подпись)

Договор № _____

добровольного пожертвования.

г. Ярославль

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115», в дальнейшем именуемое «начальная школа-детский сад», в лице директора Зеленцовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователю в целях содействия начальной школе-детскому саду в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом начальной школы-детского сада, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность начальной школы-детского сада следующего имущества, материалов (денежных средств):

1.2. Начальная школа-детский сад вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Добровольное пожертвование передается в собственность начальной школы-детского сада для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие начальной школы-детского сада; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования; приобретение музыкальных инструментов, концертных костюмов, обуви; участие в конкурсах, фестивалях за пределами города.

1.4. Указанные в п. 1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135 -ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Начальная школа-детский сад обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования.

2.2. Жертвователю не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования начальной школы-детского сада.

2.3. Жертвователю передает бескорыстно имущество, материалы (денежные средства), определенное п.1.1. настоящего Договора.

2.4. Имущество, материалы (денежные средства), передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

2.5. Жертвователю перечисляет пожертвование на внебюджетный лицевой счет начальной школы-детского сада.

3. Права и обязанности сторон.

3.1 Начальная школа-детский сад обязана вести обособленный учет пожертвованного имущества.

3.2. По требованию Жертвователя начальная школа-детский сад может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. Начальная школа-детский сад обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано начальной школой-детским садом в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.6. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем договоре целями ведет к отмене договора добровольного пожертвования. В случае отмены договора начальная школа-детский сад обязана возвратить Жертвователю добровольное пожертвование.

4. Дополнительные условия.

4.1. Начальная школа-детский сад вправе в любое время до передачи ей пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ними, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Адреса и данные сторон:

Жертвователь

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Одаряемый

Начальная школа – детский сад № 115

150045, г. Ярославль, ул. Батова, д. 9А

ИНН 7602024918

КПП 760201001

БИК 017888102

ОКТМО 7870100

ОГРН 1027600513082

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ярославской области г.

Ярославль

Корсчет 40102810245370000065

Расчетный счет 03234643787010007100

Лицевой счет 803.03.234.5

КБК 0701000000000000130

ОКАТО 78401362000

ОКОПФ 75403

ОКВЭД 85.11, 85.12, 85.41

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14

Тел/факс 56-80-95, 56-34-38

Директор _____ Н.Н. Зеленцова

ДОГОВОР
безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

МОУ «Начальная школа-детский сад № 115», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Зеленцовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по:

- 1.2. Срок оказания услуг (выполнения работ) – _____

2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее _____

- 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуг (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон:

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.
- 4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МОУ «Начальная школа-
детский сад № 115»
150045 г. Ярославль
ул. Батова, д.9а
тел. 56-34-38, 54-34-37

_____ Н.Н.Зеленцова

Приложение № 4
к договору о безвозмездном
оказании услуг (выполнении работ)

АКТ № _____

сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнении договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г. _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и МОУ
«Начальная школа-детский сад № 115» именуемое в дальнейшем «Заказчик»
в лице директора Зеленцовой Натальи Николаевны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы
(услуги) с использованием его материалов, средств (материалов ,
средств Заказчика):

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям договора в полном объеме.
3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

Сдал: _____

Принял _____

Исполнитель:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.