

Принято:

Советом педагогов
начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 1
от «31» августа 2017 года

**Утверждаю:**

Директор
начальной школы-
детского сада № 115
Зеленцова Н.Н.
Приказ № 116
от «01» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Начальная школа – детский сад № 115»****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «Начальная школа – детский сад № 115» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373);
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);
Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 115» (приказ департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/927 от 27.11.2015г.);
основными общеобразовательными программами начального общего МОУ «Начальная школа – детский сад № 115»;
иными локальными нормативными актами МОУ «Начальная школа – детский сад № 115».
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды и формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оценивания их образовательных достижений.

2. Текущий контроль успеваемости.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся является частью внутренней системы оценки качества образования в школе в соответствии с образовательными программами МОУ «Начальная школа – детский сад № 115».
- 2.2. Успеваемость подлежит текущему контролю. Оценивание образовательных

достижений учащихся осуществляется в обязательном порядке по всем предметам учебного плана школы.

- 2.3. Целью текущего контроля успеваемости и оценивания образовательных достижений является определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах и (или) группах.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в ходе каждого учебного занятия.
- 2.5. Рубежный контроль успеваемости проводится по окончании четверти.
- 2.6. Любой вид контроля успеваемости и оценивания образовательных достижений выполняет диагностическую функцию.
- 2.7. Содержание текущего и рубежного контроля успеваемости определяется образовательной программой по предмету с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Виды и формы текущего контроля

- 3.1. В школе могут быть использованы следующие виды и формы контроля:

<i>Виды</i>	<i>Цель</i>	<i>Возможные формы</i>
Входной	Определение исходного уровня образовательных достижений учащихся по предметам в начале учебного года при переходе учащегося с одного уровня общего образования на другой и из класса в класс в пределах одного уровня общего образования	контрольная работа по предмету; комплексная (метапредметная) работа; стартовая диагностика
Текущий	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке	устный ответ; письменная работа; контрольная работа; лабораторная работа; практическая работа; учебный проект
Тематический	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности на уроке в пределах изучаемой темы	устный ответ; письменная работа (диктант, изложение, сочинение, проверочная и самостоятельная работа, тестовая работа);

		контрольная работа; лабораторная работа; практическая работа; смотр знаний; портфолио; реферат; творческая (проектная) работа;
Рубежный	Определение уровня овладения предметным содержанием и видами деятельности по окончании четверти (полугодия).	письменная работа (диктант, изложение, сочинение, проверочная и самостоятельная работа, тестовая работа, контрольная работа); смотр знаний; портфолио; реферат; творческая (проектная) работа; комплексная работа

3.2. Допускается выполнение заданий с использованием информационно - коммуникационных технологий.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 4.1. Периодичность и содержание текущего контроля успеваемости учащихся (входной, тематический, рубежный) определяется рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.
- 4.2. За две недели до окончания учебной четверти учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе график проведения итогового контроля. На основании представленных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график рубежного контроля, при необходимости внося корректировку в сроки его проведения.
- 4.3. В учебный день допустимо проведение рубежного контроля по одному учебному предмету.
- 4.4. Результаты текущего контроля учащихся, временно находившихся на лечении в санаторных и медицинских организациях, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленной ведомости успеваемости засчитываются приказом директора. Данные отметки в классный журнал не переносятся, а учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

5. Оценивание образовательных достижений

- 5.1. Система оценивания образовательных достижений включает: форму оценивания, виды оценивания, способы и порядок фиксации оценки,

критерии оценивания.

- 5.2. Оценивание образовательных достижений учащихся учителем может быть как словесным, так и балльным.
- 5.3. Словесное оценивание - характеристика результата учебной деятельности учащихся, раскрывающая ее достижения и недостатки, причины успехов и неудач и способы их устранения.
- 5.4. Для словесного оценивания могут использоваться слова и выражения. Не допускается использование фраз, имеющих негативный эмоциональный характер.
- 5.5. Словесное оценивание используется по всем учебным предметам учебного плана в ходе текущего контроля на разных этапах учебного занятия.
- 5.6. Балльное оценивание - характеристика результата учебной деятельности учащихся, выраженная в условной единице оценки (отметке).
- 5.7. В школе принята пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ:

<i>отметка (балл)</i>	<i>оценка</i>	<i>образовательные достижения</i>	
		<i>уровень</i>	<i>характеристика</i>
2	неудовлетворительно	посредственные успехи	Обнаруживает слабые знания большей части учебного материала. Ответ фрагментарный. Отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя. При применении знаний на практике испытывает значительные затруднения, но способен их преодолеть при существенной помощи учителя. Ответ неуверенный. Допускает частые и грубые ошибки.
3	удовлетворительно	достаточные успехи	В основном владеет учебным материалом, но знания несистемны и поверхностны. На вопросы отвечает неуверенно, допуская ошибки при изложении материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. Владеет элементарными умениями учебной деятельности. Решает типовые учебные задания на базовом уровне. Допускает ошибки в построении речи.

4	хорошо	хорошие успехи	Показывает глубокое, системное и уверенное знание программного материала. На вопросы отвечает самостоятельно без затруднений. Умеет применить полученные знания для выполнения практических заданий в стандартных ситуациях. Владеет умственными операциями (анализ, синтез, обобщение и др.). Ответ правильный, логически обоснованный, но обучающемуся недостает собственных суждений. Допускаются незначительные терминологические ошибки. Пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.
5	отлично	отличные успехи	Знания глубокие, твердые, системные. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. Самостоятельно пользуется знаниями для выполнения практических заданий творческого характера. Учебная деятельность отличается умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, проявлять и отстаивать личную позицию. Пользуется литературно грамотным языком.

- 5.8. Предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ учащимися подлежат как словесному, так и балльному оцениванию.
- 5.9. В течение всего учебного года в 1 классе балльное оценивание не используется, а применяется безотметочное оценивание.
- 5.10. В школе используются следующие виды оценивания:
внешнее, проводимое учителем;
самооценивание, которое осуществляет сам обучающийся.
Каждый вид оценивания может иметь словесную и балльную форму выражения.
- 5.11. Самооценивание может осуществляться учащимся на любом этапе учебной деятельности в зависимости от объекта оценивания (результата, способа действия).

6. Порядок выставления отметок

- 6.1. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в электронном журнале и дневнике учащегося.
- 6.2. В ходе учебного занятия на протяжении учебной четверти осуществляется контроль и оценивание различных видов учебной деятельности учащихся с

использованием словесной и (или) балльной оценки. Балльная оценка по отдельным видам работ выставляется в соответствии с нормами оценки, установленными в образовательном учреждении.

- 6.3. Отметка по итогам учебной четверти в рамках рубежного контроля выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в течение учебной четверти. При получении дробного числа приоритет имеют отметки за тематический контроль.
- 6.4. Учащимся, пропустившим две третьих и более учебного времени, отметка за четверть выставляется по результатам выполнения работы, форма которой устанавливается приказом по школе на основании заявления родителей (законных представителей).
- 6.5. В случае невыполнения учащимся работы, указанной в пункте 8.2., или неявки без уважительной причины в классный журнал выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).
- 6.6. Не допускается выставление отметки 2(неудовлетворительно) на первом занятии после болезни или пропуска по уважительной причине.
- 6.7. При получении отметки 2(неудовлетворительно) учащийся имеет право повторно ответить материал в течение 10 дней. При этом в журнал выставляется отметка, полученная учащимся при повторном ответе.

7. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 7.1. Промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по обязательным предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 7.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана и является обязательной.
- 7.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

8. Формы промежуточной аттестации учащихся

- 8.1. Формы проведения промежуточной аттестации по всем учебным предметам определяются учебным планом школы ежегодно.
- 8.2. Школой могут быть использованы следующие формы промежуточной аттестации:
 - интегрированный зачет;
 - письменный тест;
 - контрольная работа;
 - контрольный диктант;
 - защита реферата;
 - творческая (проектная) работа.
- 8.3. Защита реферата, творческой (проектной) работы предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом

рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата, творческой (проектной) работы. Не позднее 25 апреля текущего учебного года реферат, творческая (проектная) работа представляется учащимся учителю-предметнику для составления отзыва.

Защита реферата, творческой (проектной) работы проводится в виде доклада о проведенной работе и ее результатах. По окончании устного сообщения учащегося учитель вправе задать уточняющие вопросы по теме реферата, творческой (проектной) работы.

Творческая (проектная) работа может быть подготовлена к защите в электронном варианте в виде презентации, но обязательно сопровождаться бумажным вариантом.

Требования к содержанию и оформлению реферата, творческой (проектной) работы должны соответствовать принятым нормам.

- 8.4. Письменное тестирование предполагает, что учащийся дает ответы на вопросы теста (открытые и закрытые), охватывающие темы образовательной программы по предмету за курс конкретного года обучения. Учитель заранее знакомит учащихся с форматом заданий письменного тестирования.
- 8.5. Интегрированный зачет предполагает выставление отметки, полученной как среднее арифметическое отметок за четверти. В случае получения дробного числа, приоритетными являются отметки за тематический контроль.
- 8.6. Контрольная работа предполагает:
 - письменный ответ на предложенные задания;
 - написание диктанта с грамматическим заданием.
- 8.7. Продолжительность промежуточной аттестации составляет:
 - не более 2 академических часов, проводимой в виде контрольной работы, письменного тестирования;
 - не более 3 академических часов проводимой в виде защиты реферата, творческой (проектной) работы на каждую группу учащихся.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

- 9.1. Ежегодно перед началом учебного года на педагогическом совете рассматриваются формы и сроки проведения промежуточной аттестации.
- 9.2. Принятые на заседании педагогического совета формы и сроки вносятся в учебный план школы на предстоящий учебный год.
- 9.3. Информация о формах и сроках промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 сентября текущего года.
- 9.4. Интегрированный зачет во 2-х - 4-х классах выставляется учителем-предметником не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.
- 9.5. Отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, заносится классным руководителем в дневник учащегося.
- 9.6. Для обучающихся, получающих образование вне образовательной организации, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по

каждому образовательному предмету учебного плана соответствующего года обучения устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с данным Положением и календарным учебным графиком МОУ «Начальная школа – детский сад № 115» на текущий учебный год и утверждаются приказом директора школы. Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается родителями (законными представителями) обучающегося не позднее, чем за 1 месяц до сроков её проведения, на государственную итоговую аттестацию не позднее сроков, установленных федеральным законодательством.

- 9.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование вне образовательной организации, оформляются отдельными протоколами.
- 9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 9.9. В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, определенные школой.
- 9.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые распорядительным актом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 9.11. Сроки прохождения промежуточной аттестации во второй раз утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета.
- 9.12. Для промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии, утвержденной приказом директора, входит не менее 3-х человек. Председателем комиссии является заместитель директора, курирующий данный предмет.
- 9.13. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) вправе подать письменное заявление (с указанием причин несогласия) директору школы в течение 3-х дней с момента объявления результатов.
- 9.14. Приказом директора в течение 3-х дней с момента поступления заявления создается конфликтная комиссия, порядок действий которой определен пунктом 11 настоящего положения.
- 9.15. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся Основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Начальная школа – детский сад № 115».

10. Порядок выставления отметок по итогам учебного года

- 10.1. Отметка, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в электронный журнал на соответствующую страницу учебного предмета и в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся».
- 10.2. Во 2 - 4-х классах на основании четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию, при положительном ее результате, выставляется годовая отметка.
- 10.3. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления. При прохождении промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета годовая отметка дублирует отметку за промежуточную аттестацию.
В случае получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности.
- 10.4. Годовые отметки 2-х – 4-х классов по учебным предметам классный руководитель переносит из электронного журнала в личные дела учащихся.
- 10.5. При прохождении промежуточной аттестации повторно и получив положительный результат, обучающийся ликвидирует академическую задолженность; полученная отметка вносится в протокол и на соответствующие страницы электронного журнала. На основании результатов прохождения промежуточной аттестации выставляется годовая отметка в соответствии с п. 10.3 настоящего Положения.

11. Состав и порядок работы конфликтной комиссии

- 11.1. Конфликтная комиссия создается в случае возникновения конфликта - несогласия с результатами промежуточной аттестации.
- 11.2. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом. Копия протокола выдаётся родителям (законным представителям) обучающегося.
- 11.3. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3 человек.
Председателем конфликтной комиссии является директор школы. Членами конфликтной комиссии могут являться заместители директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе и учителя школы, имеющие соответствующее образование и аттестованные на соответствие занимаемой должности.
- 11.4. Созданная приказом директора школы конфликтная комиссия рассматривает заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации в течение одного рабочего дня.
- 11.5. Конфликтная комиссия изучает материалы промежуточной аттестации, при необходимости беседует с членами аттестационной комиссии и принимает одно из решений:
отметка выставлена объективно;
отметка выставлена необъективно.
- 11.6. В случае установления необъективности выставленной отметки за промежуточную аттестацию конфликтная комиссия по результатам работы

может повысить или понизить отметку.

На основании принятого решения конфликтная комиссия выставляет годовую и итоговую отметки.

- 11.7. Решение конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы в течение 2-х дней со дня принятия решения.
- 11.8. На основании изданного приказа классным руководителем на соответствующие страницы электронного журнала вносятся изменения, которые заверяются подписью директора и печатью школы.
- 11.9. Решения комиссии оформляются протоколами.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 12.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме образовательные программы учебного плана могут быть переведены в следующий класс.
- 12.2. Решение о переводе принимает педагогический совет на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. Учащиеся 1-х - 4-х классов переводятся в следующий класс при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана.

13. Порядок принятия положения, внесения изменений и дополнений

- 13.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета МОУ «Начальная школа – детский сад № 115» путем открытого голосования большинством голосов.
- 13.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)
 В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация _____ класс.
 _____ В _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Директор МОУ «Начальная школа – детский сад №115» _____\Н.Н.. Зеленцова\

МП

и и

Г.