

Принято:

На заседании общего собрания
коллектива начальной школы-
детского сада № 115
Протокол № 5
от «29» августа 2017 года

Утверждаю:

Директор
начальной школы-
детского сада № 115
Зеленцова Н.Н.
Приказ № 116.1
от «01» сентября 2017 года



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ МОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 115»

Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики (далее Кодекс) является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия работников муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 115» (далее – начальная школа - детский сад) вне зависимости от занимаемой должности, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность начальной школы-детского сада и его работников.

1.2. Кодекс корпоративной этики призван содействовать повышению эффективности механизмов корпоративного управления начальной школы-детского сада и содействует успешному взаимодействию последнего с заинтересованными лицами.

1.3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства «Трудовой кодекс РФ», Устава и иных внутренних документов начальной школы - детского сада и корпоративного управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

1.4. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность Должностных лиц и Работников начальной школы - детского сада в части применения норм и принципов корпоративной этики и делового поведения.

1.5. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

1.6. Положения Кодекса распространяется на Должностные лица и всех Работников начальной школы-детского сада вне зависимости от занимаемой должности.

1.7. В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

- **Корпоративная этика** - это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности работники начальной школы-детского сада, его Должностные лица и Работники;
- **Должностное лицо** - директор, старший воспитатель, завуч, шеф-повар, старшая медицинская сестра;
- **Заинтересованное лицо** - физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с начальной школой-детским садом;
- **Конфликт интересов** — ситуация, в которой личная заинтересованность Должностного лица либо Работника влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

- **Корпоративная культура** — это специфические для учреждения ценности, принципы, нормы поведения и отношения;
- **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с начальной школой – детским садом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- **Корпоративная социальная ответственность** - выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам учреждения, государства и бизнеса.

1.8. Начальная школа – детский сад принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Должностными лицами, Работниками, родителями, учредителем и государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники учреждения.

2. Цель кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются Должностные лица и Работники начальной школы - детского сада в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в начальной школе - детском саду всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- повышение и сохранение доверия к начальной школе - детскому саду со стороны общественности округа, родителей;
- содействие эффективному взаимодействию с Заинтересованными лицами.

3. Ценности и принципы корпоративной этики

3.1. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность начальной школы - детского сада, являются:

- Компетентность и профессионализм

В первую очередь, результат работы начальной школы - детского сада должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица. Работники ДООУ должны обладать качественным профессиональным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Начальная школа - детский сад не только ставит задачи, но и создает условия для своих Работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста. Начальная школа - детский сад ценит в своих Работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей начальной школы – детского сада;
- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;

- взаимную поддержку между работниками, оказание содействия молодым специалистам начальной школы - детского сада и уважение к опытным.

- Честность и непредвзятость

Честность и непредвзятость - «фундамент» деятельности начальной школы - детского сада, его деловой репутации. Начальная школа - детский сад не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника начальной школы - детского сада.

- Ответственность

Ответственность - гарантия качества деятельности начальной школы - детского сада. Учреждение несет ответственность по взятым обязательствам, установленным в договорных отношениях, коллективном договоре.

- Открытость

Начальная школа - детский сад стремится к максимальной открытости и надежности информации об учреждении, услугах и его достижениях, результатах деятельности.

- Уважение человеческой личности

Работники и партнеры начальной школы - детского сада имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

- Патриотизм

Возложенное на начальную школу - детский сад высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию образования и обеспечению качества оказания услуг.

3.2. При осуществлении своей деятельности начальная школа - детский сад:

- соблюдает нормы законодательства РФ, выполняет решения учредителя, органов государственно-общественного управления начальной школы - детского сада и иных документов, относящихся к деятельности начальной школы - детского сада;
- обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относится к символам государства - Герб, Флаг, Гимн;
- уважительно относится к корпоративной символике начальной школы - детского сада: соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;
- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться/приниматься часто);
- относится к Должностным лицам и Работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

4.Этика взаимоотношений Должностных лиц и Работников

4.1. Должностные лица и Работники начальной школы - детского сада принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах начальной школы - детского сада, избегая конфликта интересов.

4.2. Должностные лица ДООУ для достижения стратегических целей начальной школы - детского сада принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Корпоративной этики, и несут предусмотренную действующим законодательством РФ и внутренними правовыми документами начальной школы - детского сада ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

4.3. Должностные лица. Работники начальной школы - детского сада при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами начальной школы - детского сада, а не личными отношениями или персональной выгодой.

4.4. Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным настоящим Кодексом, соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов ДООУ, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

4.5. При приеме на работу новых Работников начальной школы - детского сада руководствуется законодательством РФ и требованиями внутренних актов начальной школы - детского сада. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам начальной школы - детского сада, исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

4.6. Начальная школа - детский сад поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития Работников;

4.7. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей Работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами начальной школы - детского сада.

4.8. Политика начальной школы - детского сада в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих Работников.

4.9. Должностные лица и Работники ДООУ должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

4.10. В начальной школе - детском саду не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным Должностным лицам и Работникам иначе как на основе законодательства РФ и/или внутренних документов начальной школы - детского сада, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

4.11. Должностные лица и Работники начальной школы - детского сада должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу начальной школы - детского сада, рационально и эффективно использовать его.

4.12. Начальная школа - детский сад несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса от Должностного лица до любого Работника, принимающего решения.

4.13. Должностные лица и Работники начальной школы - детского сада должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

4.14. Должностные лица и Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности.

4.15. Принятие решений Должностными лицами начальной школы - детского сада должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

4.16. Должностные лица, Работники вне зависимости от их статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

-вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;

-подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении торжественных мероприятий.

4.17. Должностным лицам и Работникам запрещается разглашать персональные данные, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством РФ, а также использовать информацию в личных целях.

4.18. Должностные лица, Работники должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами начальной школы - детского сада.

4.19. Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

4.20. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства РФ и внутренними документами начальной школы - детского сада.

4.21. Должностные лица начальной школы - детского сада должны принимать управленческие решения соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

5. Этика взаимоотношений с социальными партнерами

5.1. Начальная школа - детский сад взаимодействует с социальными партнерами на принципах, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

5.2. Начальная школа - детский сад соблюдает условия договоров с социальными партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

5.3. Начальная школа - детский сад гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

6. Этика взаимоотношений с общественностью

6.1. Начальная школа - детский сад осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

6.2. Начальная школа - детский сад стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

6.3. Начальная школа - детский сад стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня образования населения и других социальных программ.

6.4. Начальная школа - детский сад рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

6.5. Начальная школа - детский сад стремится повышать профессиональную квалификацию Работников.

6.6. Начальная школа - детский сад берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

6.7. Социальная ответственность осуществляется в рамках законодательства РФ, Устава и внутренних документов начальной школы - детского сада, а также регламентируется положениями Кодекса.

7. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации

7.1. Информационная политика начальной школы - детского сада предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о ДООУ. На сайте начальной школы - детского сада (<http://schsad115.ru>) в общедоступном режиме размещена информация о начальной школе - детском саду, его деятельности, управлении, контактных данных и т.д.

7.2. Начальная школа - детский сад следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

7.3. Работники начальной школы - детского сада, предоставляющие сведения среди вам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

7.4. Работники начальной школы - детского сада могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающиеся деятельности начальной школы - детского сада по поручению или с разрешения руководства начальной школы - детского сада.

8. Охрана труда и окружающей среды

8.1. Начальная школа - детский сад соблюдает требования законодательства РФ в области охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

9. Правила делового поведения в начальной школе - детском саду.

9.1. Отношения между всеми Работниками ДООУ являются равноправными.

9.2. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы начальной школы - детского сада. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;

- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

9.3. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы начальной школы - детского сада и для его будущего развития.

9.4. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета;

- показывать Работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- « не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

9.5. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече.

9.6. При наличии трудовой деятельности вне начальной школы - детского сада Работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя начальной школы - детского сада о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством РФ.
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам начальной школы - детского сада.

10. Корпоративная культура

10.1. Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей поддерживают профессиональный имидж начальной школы - детского сада.

10.2. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения диалога. Профессиональные разговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

10.3. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

10.4. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся - Новый год, 8 Марта, юбилеи Учреждения и Работников. Праздничные мероприятия проводятся внутри начальной школы - детского сада и вне его. Внутри начальной школы - детского сада все Работники собираются в музыкальном зале, представители руководства начальной школы - детского сада выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, согласно приказу о награждении и поощрении работников.

11. Конфликт интересов

11.1. Должностные лица, равно как и Работники начальной школы - детского сада выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах начальной школы - детского сада, избегая конфликтов.

11.2. Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов Работника.

11.3. Должностные лица и Работник начальной школы - детского сада в целях недопущения конфликта:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами начальной школы - детского сада, руководством, Работниками начальной школы - детского сада, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;
- не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;
- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;
- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в начальной школе - детском саду, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от начальной школы - детского сада.

11.4. Урегулирование конфликта интересов в начальной школе - детском саду регламентировано настоящим Кодексом и иными внутренними документами начальной школы - детского сада.

12. Ответственность

12.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Должностных лиц и Работников начальной школы - детского сада.

12.2. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства РФ и внутренних нормативных актов начальной школы - детского сада.

13. Практическое применение

13.1 Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом начальной школы - детского сада, обязательным для исполнения Должностными лицами и всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

13.2. Начальная школа - детский сад поощряет Работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и Работники начальной школы - детского сада, а также партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному руководителю, либо к следующему по уровню прямому руководителю: по телефону 56-34-37, по электронной почте yarschkind115@yandex.ru; для принятия соответствующих мер.

13.3. Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

13.4. В случае выявления обстоятельств нарушения Должностными лицами и Работниками начальной школы - детского сада утвержденных норм корпоративной этики, материалы для принятия решения направляются учредителю.

14. Заключение

14.1. Начальная школа - детский сад осуществляет мониторинг, проводит исследования, опросы на тему состояния Корпоративной культуры и уровня Корпоративной этики Должностных лиц и Работников начальной школы - детского сада.

14.2. Принятие Кодекса находится в компетенции Общего собрания трудового коллектива начальной школы - детского сада.