

ПРИКАЗ

14.05.2026г.

№ 115/03-02/52

г. Ярославль

«Об открытии сезонного лагеря
с дневной формой пребывания»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2025г. № 1404-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022г. №854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2028 годы», от 17.06.2010 №2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №3 от 12.05.2026 года) и на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 13.05.2026г. №01-05/353 «Об организации оздоровительной компании в период летних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть сезонный лагерь с дневной формой пребывания детей в период летних каникул для обучающихся на базе муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс Гимназия №2» в Центре образования начальная школа – детский сад №115 по адресу: г. Ярославль, ул. Батова, д. 9А с 01.06.2026г. по 26.06.2026г. сроком на 19 рабочих дней, в количестве 63 человек (список зачисленных детей в лагерь приложение №1).

2. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере в размере 233 руб.:

- для многодетных 233,00 руб./дн.;
- для остальных 148 руб./дн. (62,90 руб. – областной бюджет, 85,10 руб. – городской бюджет, в том числе 11,10 – городской бюджет (софинансирование));
- родительская доплата 85 руб./дн.

3. Назначить исполнять обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания педагога - организатора Шаповалову Юлию Викторовну.

4. Утвердить штатное расписание (списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей) на период работы лагеря, согласно Приложению 2.

5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
8. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 6.
9. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы - кабинеты № 96,97 согласно Приложению №7.
10. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима старшую медицинскую сестру Кузнецову Марину Сергеевну.
11. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на период работы летнего оздоровительного лагеря.
12. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности начальника лагеря Шаповалову Юлию Викторовну на период работы лагеря.
13. Назначить ответственным за пожарную безопасность руководителя Центра дополнительного образования Педченко Веру Павловну на период работы лагеря.
14. Назначить ответственным за электробезопасность Касенко Дмитрия Андреевича на период работы лагеря.
15. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность заместителя директора по АХР Алексееву Евгению Вадимовну на период работы лагеря.
16. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима Центра образования-начальная школа-детский сад №115 Зеленцову Наталью Николаевну на период работы лагеря.
17. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря старшую медицинскую сестру Кузнецову Марину Сергеевну.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя Центра образования - начальная школа-детский сад №115 Зеленцову Н.Н.

Директор



Н.В. Масленников

Н.В. Масленников

Согласовано:

Руководитель Центра образования -
начальная школа- сад №115

Н.Н. Зеленцова
(подпись)

Н.Н. Зеленцова
(расшифровка)