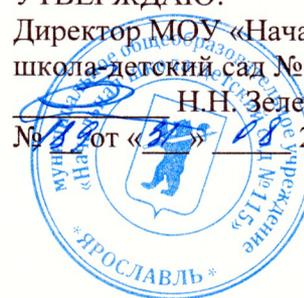


СОГЛАСОВАНО:  
Попечительский совет  
МОУ «Начальная школа-  
детский сад №115»  
№ 10 от «24» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
ППО МОУ «Начальная  
школа-детский сад №115»  
№ 37 от «08» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Начальная  
школа-детский сад №115»  
Н.Н. Зеленцова  
№ 10 от «24» 08 2021 г.



**Положение  
на оказание платных дополнительных  
образовательных услуг  
в центре «Маленький гений»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, комплектования и организации работы центра «Маленький гений» (далее по тексту — Центр) регулирует отношения между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Начальная школа-детский сад №115» (далее по тексту — Учреждение, образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также — дети, воспитанники), возникающие при оказании платных дополнительных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в центре «Маленький гений» устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Центра в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом МОУ «Начальная школа-детский сад №115».

1.3. Центр «Маленький гений» в МОУ «Начальная школа-детский сад №115» создаётся в целях предоставления платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования ОУ.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Основные цели и задачи создания и работы центра «Маленький гений»**

Цель организации центра – расширение спектра образовательных услуг для развития индивидуальных творческих способностей детей, самостоятельности, формирования личности, обогащения интеллектуальной сферы дошкольного возраста посредством кружковой работы.

2.1. Основные задачи центра:

- Удовлетворять потребности дошкольников в организованно – образовательной деятельности по интересам;
- Расширять интерес к художественно – эстетической, музыкальной, познавательной, физической деятельности;

- Продолжать развивать психические процессы: воображение, мышление, мелкую моторику рук с целью подготовки детей к школе.

### **3. Услуги, предоставляемые центром «Маленький гений»**

3.1. В Центре, организованном на базе Учреждения, оказываются следующие услуги:

- ✓ для детей 2-3 лет дополнительные образовательные программы социально – гуманитарной, технической и художественной направленности;
- ✓ для детей 3-5 лет дополнительные образовательные программы социально – гуманитарной, естественно-научной и художественной направленности;
- ✓ для детей 5-7 лет дополнительные образовательные программы социально – гуманитарной, естественно-научной, художественной и физкультурно – спортивной направленности.

### **4. Порядок комплектования и организация деятельности Центра**

4.1. Оказание платных образовательных услуги осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) воспитанников, который заключается при зачислении ребенка в Центр.

4.2. Заявление о зачислении воспитанников в Центр принимается ежегодно с 25 августа. В отдельных случаях зачисление воспитанников в Центр может проводиться в течение учебного года.

4.3. Директором Учреждения издается приказ об открытии Центра на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключённых договоров между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.3.1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой — у родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3.2. В приказе об открытии Центра в обязательном порядке утверждается:

- режим работы кружков Центра,
- наполняемость кружков Центра,
- ответственность воспитателей Центра за сохранность жизни и здоровья детей,
- возложение контроля работы Центра на администрацию Учреждения.

4.3.3. Функционирование Центра осуществляется с начала учебного года и завершается по окончании учебного года согласно приказу директора.

4.4. Работа Центра в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни, официально объявленные дни карантина или при наличии других форс-мажорных обстоятельств не организуется.

4.5. Количество кружков Центра в Учреждении определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для проведения занятий;
- наличием необходимого количества педагогов и помещений.

4.6. Отчисление воспитанников из Центра осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), выбытия воспитанника из Учреждения, за несвоевременную оплату за данную платную услугу в порядке, установленном договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7. Педагог в Центре несет полную ответственность за сохранность жизни

и здоровья детей в группах.

4.8. Педагог обязан вести журнал и табель посещаемости. Заполненный табель предоставляется в бухгалтерию ежемесячно.

4.9. Текущая деятельность Центра регламентируется планом работы педагога и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения, либо его заместителем согласно распределению обязанностей.

4.10. Контроль за деятельностью Центра, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников осуществляет старший воспитатель ответственный за организацию деятельности Центра, назначенный приказом директора Учреждения.

## **5. Управление центра «Маленький гений»**

5.1. Деятельность кружков Центра в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- должностными обязанностями педагога Центра;
- режимом работы Центра;
- приказами Директора о зачислении (отчислении) воспитанников;
- табелем учета посещаемости детей;
- табелем учета времени работы;
- другими документами, обеспечивающими организацию работы Центра.

## **6. Права и обязанности участников Центра**

6.1. Права и обязанности работников и воспитанников Центра определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся, должностными инструкциями работников Учреждения, настоящим Положением, другими документами, обеспечивающими режим дня и организацию работы Центра.

6.2. Педагог в Центре осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, создает благоприятные условия для личностно-ориентированного развития.

6.3. Педагог отвечает за состояние и организацию работы Центра, систематически ведет установленную документацию кружков Центра, отвечает за посещаемость кружков воспитанниками, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

6.4. Педагог в Центре отвечает за сохранность имущества и санитарное состояние в помещениях.

6.5. Воспитатель в Центре несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Центре; соблюдение установленных санитарно-гигиенических требований к режиму дня.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей;

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги;

- строго соблюдать правила функционирования Центра.

6.7. Директор Учреждения (и.о. директора) несет ответственность за создание необходимых условий для работы Центра, утверждает режим работы,

организует методическую работу, осуществляет контроль за состоянием работы Центра.

## **7. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

7.1. Действовать в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Остановить занятия:

7.2.1. Если необходимо, оказать первую помощь.

7.2.2. Сообщить Администрации Учреждения.

## **8. Порядок оплаты услуг Центра «Маленький гений».**

8.1. За осуществление платных дополнительных образовательных услуг Учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке (ч. 8 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ).

8.2. Плата с родителей (законных представителей) за посещение воспитанников кружков Центра (далее — плата) взимается на основании договора, заключённого между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Размер платы, а также льгота по оплате устанавливается по согласованию с Попечительским советом образовательной организации и утверждается Учредителем.

8.4. В соответствии с п. 8.3 настоящего Положения образовательная организация предусматривает снижение стоимости по договору на оказание платной услуги в кружках Центра для следующих категорий воспитанников в следующих размерах:

- Детям-инвалидам снижение на 20 % от размера ежемесячной платы.
- Сотрудникам МОУ «Начальная школа-детский сад №115» снижение на 50% от размера ежемесячной платы.

8.5. Льготы устанавливаются с даты предоставления документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

8.6. Оплата за оказание услуги, производится Заказчиком в безналичном порядке на счет Учреждения, в полном объеме (независимо от количества посещений, приходящихся на данный календарный месяц) в срок не позднее 5 числа каждого месяца. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком копией квитанции на оплату. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Учреждения.

8.7. Плата за пребывание в Центре не может быть увеличена в течение срока действия договора, заключённого между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

## **9. Финансовая деятельность**

9.1. Расходы, связанные с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производятся в соответствии с

утвержденной сметой расходов ОУ по платным услугам на текущий финансовый год.

9.2. Стоимость платных образовательных услуг Центра определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, на их реализацию и прибыль, обеспечивающих финансирование других обоснованных затрат и налогов.

9.3. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников ОУ, задействованных в системе дополнительных образовательных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально – технической базы детского сада;
- прочие расходы.

9.4. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера ОУ.