

Принято:
педагогическим советом
МОУ «Начальная школа –
детский сад №115» г. Ярославля

Протокол №22
от «06» апреля 2020 г.

Утверждаю

Директор МОУ «Начальная
школа - детский сад №115»

Н.Н. Зеленцова



Приказ № 74

от «06» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дежурной группе муниципального общеобразовательного
учреждения «Начальная школа - детский сад №115»
г. Ярославля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию, функционирование и деятельность дежурной группы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад №115» г. Ярославля (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020г. №80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указ Губернатора области от 18.03.2020г. № 47»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020г. №302-п «О работе организаций на территории Ярославской области в период с 04.04. по 30.04.2020г.».

1.3. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МОУ «Начальная школа – детский сад №115» г. Ярославля.

1.4. Задачи дежурной группы:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;
- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- охрана жизни и здоровья детей. Особое внимание при создании таких групп будет уделяться профилактическим и санитарно-гигиеническим мерам.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа создается для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений организаций в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. Для этого родителям (законным представителям) или единственному родителю (законному представителю) следует уведомить руководителей дошкольных организаций о необходимости ухода и присмотра за ребёнком. Документом,

подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является оформленная в свободной форме справка от работодателя, где указывается график текущей работы и телефон работодателя.

2.2. Дежурная группа организуется на основании приказа директора МОУ «Начальная школа – детский сад №115» г. Ярославля. В зачислении в дежурную группу может быть отказано, если один из родителей (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений организаций в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г..

2.3. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, обеспечение охраны труда.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации), Уставом МОУ «Начальная школа - детский сад №115» г. Ярославля. Режим работы дежурной группы (с 7.00 до 19.00 часов).

2.5. Наполняемость группы не должна превышать 12 воспитанников.

2.6. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.7. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

2.8. Ежедневный приём и уход детей осуществляется на улице.

2.9. Ежедневный приём детей в дежурную группу проводят воспитатели дежурной группы, узнают у родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) состояние здоровья и измеряют температуру. Сопровождение детей обеспечивает медицинский работник.

2.10. Воспитателями дежурной группы ведётся табель посещения детей.

2.11. Воспитатели дежурной группы осуществляют присмотр и уход за воспитанниками в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.12. Воспитатели дежурной группы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализовав их в полном объеме.

2.13. Работа педагогов и младшего воспитателя (помощника воспитателей) в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, младшего воспитателя (помощника воспитателя) за работу дежурной группы из числа всех работников Учреждения.

2.14. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3. Порядок посещения воспитанниками дежурной группы

3.1. Дежурную группу посещают дети, которые зачислены в Учреждение, и у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) по Указу Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Постановлению Правительства ЯО от 03.04.2020 №302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в

период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно» продолжают трудовую деятельность.

3.2. Количество дней посещения дежурной группы воспитанником Учреждения не регламентируется.

4. Права и обязанности работников дежурной группы

4.1. На работников дежурной группы распространяются права и обязанности, обозначенные в Уставе Учреждения, договоре об образовании между родителями (законными представителями), должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;
- предоставлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу родителям (законным представителям);

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников дежурной группы

5.1. Родители (законные представители), имеют право:

- защищать права и достоинства ребёнка;
- интересоваться состоянием здоровья детей;
- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников дежурной группы обязаны руководствоваться действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

6. Ответственность участников дежурной группы

6.1. Воспитатели дежурной группы:

- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям);
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава и иных локальных актов Учреждения;
- за надлежащее ведение документации при приёме;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6.2. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет руководитель Учреждения и/или представитель администрации Учреждения.

6.3. Родители (законные представители), дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за соблюдение Устава и иных локальных актов учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения;
- за недостоверность, предоставленных сведений.

6.4. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников дежурных групп в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

VII. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Положение, изменения и дополнения к нему согласовываются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора.